



# Plantilla

## Descripción y Ejemplos

### Generales

- Archivo en formato Microsoft Word.
- Extensión máxima de 10,000 palabras, incluyendo gráficas, figuras, referencias y anexos. *En caso de que su propuesta exceda esta extensión, el Comité de Redacción decide si considera la posibilidad de publicarlo siempre que tal propuesta no ocupe todo el espacio disponible en un número de la revista.*
- Los cuatro márgenes de la página deberán ser de 2.5 cm.
- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 12 pts.
- Escrito a una columna.
- Texto justificado, excepto título principal de secciones, figuras y tablas, que van centrados.
- Interlineado sencillo (1.0) y espaciado anterior 0 y posterior 6 pts.
- Expresiones matemáticas mediante el editor de ecuaciones de Word.
- Título de archivo: Artículo seguido de la fecha de envío (año completo, mes y día con dos dígitos, separado por guion alto). *Ejemplo: Artículo-2017-01-30.*
- Tener una redacción clara, buena ortografía y una estructura coherente al tipo de artículo enviado.
- Documento sin paginar.

### Documento

A continuación, se describe el orden y contenido del documento:





## **Título**

Favor de escribir los títulos en formato plano, es decir, que no tenga numeración automática. Así como escribirlo en mayúsculas y minúsculas, cuidando el orden de numeración.

- Títulos (tamaño 16, negritas, centrado)
  - Subtítulo nivel 1 (tamaño 14, negritas, centrado)
  - Subtítulo nivel 2 (tamaño 13, negritas, centrado)
  - Subtítulo nivel 3 (tamaño 12, negritas, centrado)
  - Subtítulo nivel 4 (tamaño 12, negritas y cursiva, centrado)

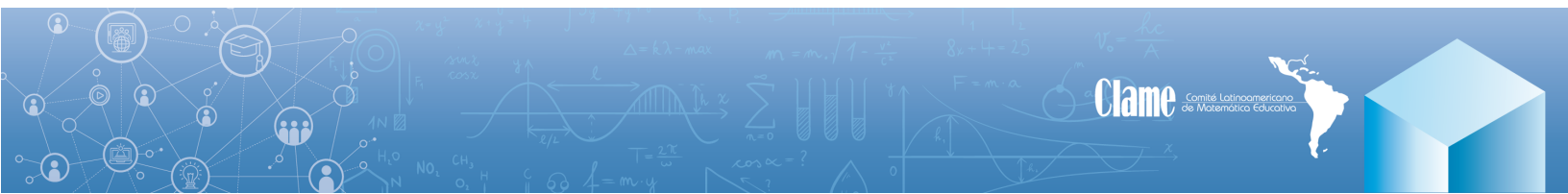
## **Autores**

Para cada autor escribir:

- Nombre, Apellido(s)<sup>1</sup>
- Nombre, Apellido(s)<sup>2</sup>
- Nombre, Apellido(s)<sup>3</sup>
  - <sup>1</sup> Departamento, Institución. Ciudad, País. Correo, ORCID
  - <sup>2</sup> Departamento, Institución. Ciudad, País. Correo, ORCID
  - <sup>3</sup> Departamento, Institución. Ciudad, País. Correo, ORCID

## **Resumen**

- Extensión máxima de 10 renglones.
- Describir los objetivos, fundamentación teórica y metodológica, y resultados principales de la investigación reportada.
- Incluir la traducción a los siguientes idiomas y en ese orden: inglés, portugués y francés.





### **Palabras clave**

- Después de cada resumen, colocar las palabras clave en su idioma correspondiente.
- Incluir máximo 5 cinco palabras.
- Apegarse a los tesauros de ERIC o UNESCO.

### **Estilo para las tablas**

- Tabla con alineación centrada.
- En el interior de la tabla, letra Times New Roman, Normal, tamaño 10 pts, y con un espacio anterior 0 pts y posterior de 6 pts.
- Si su tabla tiene ecuaciones matemáticas o imágenes, favor de convertirla en imagen en formato JPG o PNG, conservando el título de tabla.

### **Estilo para las figuras e imágenes**

- Las figuras e imágenes deben tener una alineación centrada.
- Escribir el nombre de la figura debajo de esta.
- El estilo de letra debe ser tipo Times New Roman, tamaño 12 pts.
- Las imágenes y figuras deberán colocarse en el documento. *Favor de insertar su figura (JPG o PNG) en el documento, y evitar copiar y pegar, ya que esto reduce la calidad de la imagen.*





### **Transcripciones**

- Para las transcripciones usar el estilo de letra normal, tipo Times New Roman tamaño 10 pts. Utilizar un interlineado sencillo.
- Usar estilos de transcripción como los siguientes:

Estudiante: Para graficar utilicé uno de los métodos que vimos en clase. Me pareció que era el más simple para resolverlo.

Profesor: ¿Por qué consideras que ese método es más simple?

- Si las líneas de la transcripción requieren ser numeradas, entonces usar el estilo de transcripción enumerada como sigue:

[122] Entrevistador: En la primera actividad se te propuso determinar la función velocidad ¿Podrías explicar cómo la hallaste?

[123] Alumno: Hum... pues...

- En el caso de que no se requiera hacer referencia a los números, se sugiere usar el primer estilo de transcripción (indicada párrafos arriba).

### **Citas textuales**

- Si tiene en su manuscrito citas textuales mayores a 40 palabra, favor de colocarlas en bloque de texto aparte, con sangría izquierda de 4 cm, respetando el formato del autor.





### ***Viñetas***

- Con sangría francesa 0.63 cm, izquierda y derecha cero, interlineado sencillo, espaciado anterior cero y posterior 6 pts; si son dos viñetas anidadas, a la siguiente ponerle 0.63 izquierda.

### ***Agradecimientos***

- Los reconocimientos a personas, fondos, asociaciones, etc. deberán colocarse en una sección separada antes de las referencias bibliográficas. Los nombres de organizaciones financieras deberán escribirse completos.

### ***Declaración de contribución y autoría***

- Es el listado de roles de participación y contribución en las fases de la investigación (por ejemplo, diseño de la investigación, diseño de los instrumentos, producción de datos, análisis de datos, interpretación y resultados, entre otros) y de la comunicación de sus resultados (por ejemplo, borrador inicial del manuscrito, revisión crítica, edición, aprobación de versión final, entre otros) en el manuscrito que se presenta a la Relime.





### ***Bibliografía, Referencias y Notas***

- Emplear el estilo de APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, en su versión más reciente).
- Emplear sangría francesa en 0.63, interlineado sencillo, espaciado anterior 0 pts y posterior de 6 pts.
- Escribirlas en orden alfabético.
- Las notas deberán escribirse al final de cada página del documento. El estilo de letra que deberá usarse es Times New Roman 12 pts en formato normal. (Aclaración: se recomienda evitar el uso de notas de pie de página).





## Recomendaciones y ejemplos en estilo APA

Favor de ser consistente en el idioma en el que está escrito el artículo. Evitar agregar coma antes del “y” cuando se esté separando autores. Utilizar “&”, “e” o “et” de acuerdo con el idioma original del manuscrito.

- Ejemplo de estructura de un **artículo de una revista científica con DOI**.

Se incluyen las iniciales de todos los nombres y apellidos. En caso de no contar con enlace DOI se omite el dato o se agrega el enlace de la página donde se encuentra el documento:

Nehm, R. y Ridgway, J. (2011). What do experts and novices “see” in evolutionary problems? *Evolution: Education and Outreach*, 4(4), 666-679. <https://doi.org/10.1007/s12052-011-0369-7>

En la referencia pueden incluirse hasta *20 autores*. En el caso de *21 o más autores*, se incluyen los 19 primeros, después se insertan tres puntos suspensivos y se añade el nombre del último autor.

Algunos autores tienen *apellidos con más de una(s) palabra(s)*, sin la cual(es), no estaría “completo”. Por ejemplo: De la Rosa, Van Dormolen, De la Vega, San Agustín, De Jesús, Del Valle. En estos casos se escribirá completo el primer apellido. Para ejemplificar:

Van Dooren, W., De Bock, D., Janssens, D. y Verschaffel, L. (2008). The linear imperative: An inventory and conceptual analysis of students' over-use of linearity. *Journal for Research in Mathematics Education*, 39(3), 311-342. <https://doi.org/10.2307/30034972>

Debe utilizarse *et al.* a partir de 3 autores desde la primera cita. Por ejemplo:

Van Dooren et al. (2008) o (Van Dooren et al., 2008)





En caso de citar *dos o más obras del mismo autor* se coloca con el siguiente formato:

(Cantoral, 2013, 2016) o Cantoral (2013, 2016)

En caso de citar *dos o más documentos del mismo año de autores similares*, escribir los nombres de los autores hasta dónde sea posible distinguir al listado de autores al cuál se hace referencia. Por ejemplo:

Rodríguez, Suárez, Masiero et al. (2010)

Rodríguez, Suárez, Soto et al. (2010)

En caso de *dos o más documentos del mismo autor(es) y año*, distinguir mediante una letra en orden alfabético. Por ejemplo:

Ponce y Soto (2010a)

Ponce y Soto (2010b)

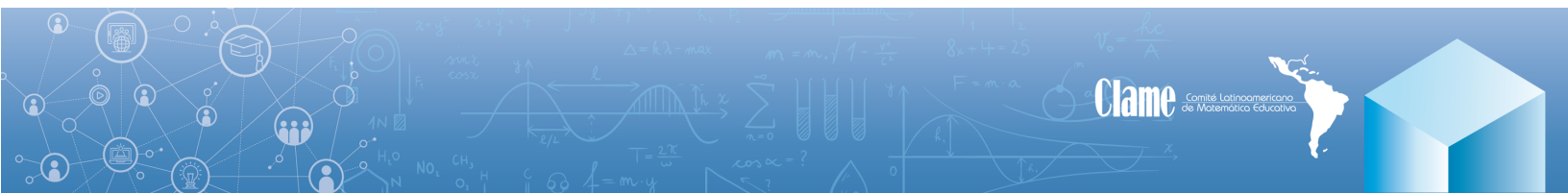
- En caso de **capítulos de libro** que forman parte de un libro formado por varios volúmenes, se indica de la siguiente forma (si el documento cuenta con DOI agregar el enlace):

Brophy, J. (2004). Using video in teacher education. En J. Brophy (Ed.), *Advances in research on teaching* (Vol. 10, pp. 259-286). Emerald Publishing Limited.

En caso de una *edición* del libro, lleva el siguiente formato:

Kerlinger, F. y Lee, H. (2002). *Investigación del comportamiento: métodos de investigación en ciencias sociales* (4ta ed.). McGraw-Hill.

- Para referencia de **libro traducido**, el formato es similar al caso de una referencia con libro y autor, únicamente se incluye el traductor entre paréntesis después del título (A. A. Apellido, Trad.), como se muestra en el ejemplo:







Lave, J. (2015). *La cognición en la práctica* (L. Botella, Trad.). Paidós. (Obra original publicada en 1988).

La cita debe colocarse como:

Lave (1988/2015) o (Lave, 1988/2015)

- En caso de **tesis no publicadas** se marca de la siguiente forma:

Bosch, M. (1994). *La dimensión ostensiva en la actividad matemática: El caso de la proporcionalidad* [Tesis Doctoral no publicada]. Universidad Autónoma de Barcelona.

Para otro tipo de documentos no publicados o internos:

Obando, G., Vasco, C. y Arboleda, L. (2009). *Praxeologías matemáticas en torno al número racional, las razones, las proporciones y la proporcionalidad* [Comunicación interna no publicada]. Universidad del Valle.

Si la tesis ha sido publicada, se omite la leyenda “no publicada”; de manera similar para comunicación interna. Además, debe agregarse el enlace del repositorio o página donde se encuentra el documento.

- Para el **nombre de instituciones**, considerar lo siguiente:

La primera cita debe colocarse como:

(Ministerio de Educación Nacional [MEN], 2006) o Ministerio de Educación Nacional (MEN, 2006). Posteriormente se alude en las citas como MEN (2006) o (MEN, 2006).

La referencia debe colocarse como:





Ministerio de Educación Nacional (2006). *Estándares básicos de competencia matemáticas en Lenguaje Matemáticas, Ciencias y Ciudadanas*. Autor.

- Para referenciar **web y redes sociales** el formato debe considerar lo siguiente:

En el caso de *videos*:

Organización de Estados Iberoamericanos OEI [@oei]. (6 de mayo de 2019). *Matemática, parte 2: Teoría socioepistemológica de la matemática educativa* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=hcBvZCdpTN8>

Las citas deben ser realizadas agregando el minuto del vídeo dónde está la cita. Por ejemplo, la primera cita:

Organización de Estados Iberoamericanos OEI (OEI, 2019, 1m47s)

Las demás citas como:

(OEI, 2019, XhXXmXXs)

En el caso de *página web*:

Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (s.f.). *Política Nacional de la Evaluación de la Educación*. <https://www.inee.edu.mx/directrices-para-mejorar/pnee/>

La primera cita puede ser realizadas de la siguiente manera:

Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación [INEE] (s.f.)





Si el documento que está citando cuenta con DOI, puede apoyarse del **DOI Citation Formarter**, disponible en <https://citation.crosscite.org/>, para generar su referencia.

